

Tata Cara Mendapatkan Informasi

Datang ke Sekretariat PPID Pembantu Rumah Sakit Umum Daerah Batang Kabupaten Batang, mengisi formulir permintaan informasi atau download formulir [disini](#), kemudian diisi data anda dengan benar dengan dilampirkan foto copi KTP pemohon dan pengguna informasi.

1. Petugas memberikan tanda bukti penerimaan permintaan informasi publik kepada pemohon informasi publik.
2. Petugas memproses permintaan informasi publik sesuai dengan formulir permintaan informasi publik yang telah ditandatangani oleh pemohon informasi publik.
3. Petugas Menyerahkan informasi sesuai dengan yang di minta oleh pemohon/pengguna informasi jika informasi yang di minta masuk dalam kategori dikecualikan PPID menyampaikan alasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.
4. Petugas memberikan Tanda bukti Penyerahan Informasi Publik kepada Pengguna Informasi Publik.
5. Membukukan dan mencatat

